



KARLSTADS KOMMUN

KARLSTADS-HAMMARÖ GYMNASIEFÖRVALTNING

Staben

Tjänsteskrivelse 2010-01-04

Ulla Larsson, 054-29 81 72

ulla.larsson@karlstad.se

Karlstads-Hammarö

gymnasienämnd

Förslag till resepolicy för anställda inom Karlstads-Hammarö gymnasieförvaltning fr o m vårterminen 2010

Dnr GN-2009-128 Dpl 01

Sammanfattning

Inom Karlstads kommun och Karlstads-Hammarö gymnasieförvaltning bedrivs verksamheter som i hög grad är beroende av transporter av olika slag. Genom en tydlig styrning av de resor och transporter som utförs finns goda möjligheter att åstadkomma positiva effekter för både anställda och övriga kommuninnevånare avseende klimatpåverkan men även för ekonomi, säkerhet, hälsa, arbetsmiljö, miljö.

Beslutsunderlag

Karlstads-Hammarö gymnasieförvaltnings tjänsteskrivelse, inklusive bilaga, 2010-01-04.

Ärende

Bakgrund

Inom gymnasieförvaltningen bedrivs verksamheter som i hög grad är beroende av transporter av olika slag. Transporter är ur miljö- och hälsosynpunkt en verksamhet som vållar både buller- och luftproblem liksom risker för direkta personsador på grund av olyckor i trafiken. Genom en tydlig styrning av de resor och transporter som utförs inom vår verksamhet finns det goda möjligheter att åstadkomma positiva effekter för både anställda och övriga kommuninnevånare avseende ekonomi, säkerhet, hälsa, arbetsmiljö, miljö och klimatpåverkan.

Inriktning för Karlstads-Hammarö gymnasieförvaltning

1. Alla skolor ska ha tillgång till av skolan ägd eller leasad tjänstebil och cykel eller det antal som behövs för att tillgodose behovet för olika kortare resor/ärenden. Nyinköpta/nyleasade fordon ska vara miljöklassade och utrustade med alkoholås. Dessa krav ska vara uppnådda senast 1 januari 2011.

2. Ingen anställd ska behöva använda egen bil i tjänsten och kan aldrig åläggas att använda egen bil i tjänsten.
3. Tjänsteresor med bil sker i första hand med verksamhetens egna fordon eller genom kommunens bilpool/alternativt upphandlade avtal. Egen bil i tjänsten ska undvikas. Fjärresor (utanför länet) med bil sker endast i undantagsfall. Då bil måste användas ska samåkning och samordning av ärenden alltid eftersträvas.
4. Nödvändigheten av alla resor ska prövas. Vid val av färdmedel ska en sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, tidsåtgång och säkerhet göras.
5. För lokala resor (inom Karlstads tätort) ska gång, cykel eller kollektivtrafik utnyttjas. Rutiner för nyttjande av respass ordnas av varje skola. För personal som reser mycket i tjänsten kan närmaste chef pröva om det är lämpligt med personligt respass/månadskort/årskort.
6. Generellt gäller att tjänsteresor med kortare ressträcka än 35 mil företas med tåg, buss eller bil. Huvudregeln är att långväga inrikes tjänsteresor sker med tåg.
7. Eftersom flygresor innebär stor belastning på miljön bör andra färdmedel prioriteras. I första hand gäller detta inrikes tjänsteresor.
8. Anslutningsresor, transporter till och från järnvägsstation, bussterminal/station eller flygplats, ska i första hand ske med kollektiva färdmedel när så är möjligt.
9. Respektive chef ansvarar för att den egna personalen har aktuell kunskap om policyns innehåll och verkar för att underlätta för anställda att följa policyn.
10. Policyn ska följas upp årligen inom verksamheten och redovisas till gymnasienämnden inom ramen för bokslutsarbetet. En sammanställning ska redovisa resandet med bilar (privata/inhyrda/tjänste/bilpool), tåg, buss och flyg. Under läsåret 20011/12 ska resandet med tåg öka och användandet av egen bil i tjänsten ha minst halverats till 5 500 mil .

Karlstads-Hammarö gymnasieförvaltnings förslag

1. Resepolicy för anställda hos Karlstads-Hammarö gymnasieförvaltning, enligt tjänsteskrivelse 2010-01-04, ska tillämpas fr o m vårterminen 2010.

Staffan Sjölund
Skoldirektör, gymnasiet

Ulla Larsson
Personal-och utredningssekreterare

Beslutet expedieras till



KARLSTADS KOMMUN

KARLSTADS-HAMMARÖ GYMNASIEFÖRVALTNING

Staben

Tjänsteskrivelse 2010-01-04

Ulla Larsson, 054-29 81 72

ulla.larsson@karlstad.se

Karlstads-Hammarö

gymnasienämnd

Bilaga till Resepolicy för anställda hos Karlstads-Hammarö gymnasieförvaltning – bakgrund och nulägesbeskrivning

Bakgrund

Karlstads kommun har sedan länge arbetat för att vara en miljömässigt hållbar kommun och en ledstjärna för visionen ”livskvalitet Karlstad 100 000” är ”Den goda gröna staden”. Kommunens policy för resor och transporter sedan 2002 (Cirkulär 11/03) har varit vägledande och omfattar tjänsteresor, arbetspendling och anbudsunderlag för resor, transporter och inköp/leasing av fordon och transporttjänster. Syftet med policyn är att ”alla resor och transporter ska ske så miljöanpassat, trafiksäkert och kostnadseffektivt som möjligt.” År 2008 beslutades om klimatkompensation på flygresor. Tre procent av biljettpriset sätts in på ett klimatkonto från 1 januari 2009. Dessutom gav kommunstyrelsen kommunledningskontoret i uppdrag att utreda hur en klimatkompensation av övriga tjänsteresor kan genomföras i kommunens bolag och förvaltningar. Ett förslag till system för klimatkompensation av tjänsteresor i Karlstads kommun ska redovisas senast i april 2009.

Härutöver finns:

- kommunens ”Energiplan 2006-2010” som bland annat anger mål för kommunens personbilar när det gäller andel miljöbilar och drivmedel,
- kommunens transportstrategi från 1995 inriktar sig på ett hållbart transportsystem med minskade utsläpp,
- beslut om ”Åtgärder för en effektivare och mer ekonomisk fordonsanvändning” från 2008 som innebär system för rapportering om körsträckor och mätarställning, redovisning av drivmedelsförbrukning och vilken typ av drivmedel från kommunens förvaltningar samt uppgifter om resor i tjänsten med egen bil.

Ovanstående visar att kommunen ser angeläget på att det tas klimathänsyn vid kommunens resande. En policy för resor är ett av flera nödvändiga verktyg för att förbättra situationen och åstadkomma positiva effekter på ekonomi, säkerhet, hälsa, arbetsmiljö och miljö.

Nulägesbeskrivning för Karlstads-Hammarö gymnasieförvaltning

Karlstads-Hammarö gymnasieförvaltning består av fem skolor varav en, Hammarö utbildningscenter, inte ligger inom ”bekvämt” bussnät eller cykelavstånd. Den geografiska spridningen, en organisationsmodell som inte grundar sig på skolbyggnader utan programområden samt att många anställda har tjänstgöring på fler än en skola, förefaller inte vid en granskning ge upphov till någon stor andel av resande i tjänst.

Tjänstefordon och tjänstecyklar vid skolorna

Alla skolor utom två, (Sundsta och Älvkullen) har egna tjänstefordon. För dessa två skolor rapporteras en något lägre grad av ersättningar för egen bil i tjänsten i jämförelse med övriga. Det finns ett klart samband mellan antal tjänstefordon och yrkesförberedande program. Samtliga skolor utom Älvkullen har tjänstecyklar. Uppgifter om användning av fordon från kommunens gemensamma bilpool visar för innevarande år att förvaltningen hittills har fakturerats för 15 331 kr och att fordon från bilpoolen har använts under totalt ca 115 timmar. Uppgifter från tidigare år har inte gått att få fram.

Resor med egen bil

Resandet med egen bil minskade från läsåret 2007/08 till läsåret 2008/09 från 113 467 km till 107 263 km, vilket innebär en minskning med 6 204 km. En genomgång av ersättningar för egen bil i tjänsten visar i stort en jämn spridning mellan olika befattningar. Områdeschefer, rektorer, vaktmästare och institutionstekniker är dock några grupper som sticker ut något när det gäller användandet av egen bil i tjänsten, i synnerhet i de fall skolan saknar tjänstebil. Majoriteten av resorna görs inom ”närområdet” och är motiverade av t ex fortbildning, möten och APU-uppföljning och olika transporter.

Resor med tåg och flyg

En granskning av konton, där elevers och personals kostnader för resor inte går att särskilja, visar att kostnaderna för tågresor har minskat från 570 774 till 514 612 från lå 2007/08 till lå 2008/09. Kostnader för flygresor har samtidigt ökat från 500 773 till 745 633 mellan samma tidsperioder. I Verksamhetsplan för Karlstads-Hammarö gymnasienämnd och förvaltning 2009, framgår att en av flera åtgärder för att elever ska öka sina kunskaper och utvecklas som individer, är att ”fler program uppmuntras till att utveckla internationella kontakter”.

Resor med buss och taxi

Även för resor med buss och taxi gäller uppgifter från konto som inte särredovisar elevers och personals resor. Kostnaderna har ökat från 628 096 till 693 405 från lå 2007/08 till lå 2008/09. En genomgång visar att mycket handlar om lokaltrafik och bussresor inom länet, ofta i samband med APU, möten och studiebesök. Här framkommer även att bussar har hyrts in för gemensamma transporter vid t e x studieresor/studiebesök och resor för idrottsutbyten och liknande. Taxiresor utgör endast en liten del och förekommer framförallt i anslutning till tåg och flyg.

Traktamenten

Ett annat mått på resande i tjänst är att se på hur många dygn som ersatts med traktamenten. Under lå 2007/08 betalades ersättningar för totalt 1 307 dygn mot 1 285 dygn för läsåret 2008/09. Antal dygn som ersatts för resor inom Sverige har ökat från 619 lå 2007/08 till 745 dygn lå 2008/09.